

Châlons-en-Champagne, le 1er février 2017

L'Inspecteur d'Académie - Directeur
académique des services de l'Éducation
nationale de la Marne

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du 1er
degré

s/c de Mesdames et Messieurs les Directeurs
d'Ecole et chefs d'établissement

s/c de Mesdames et Messieurs les Inspecteurs
de l'Éducation Nationale

Division des Personnels

**Objet : Mouvement intra départemental 2017 des personnels enseignants du
premier degré - Circulaire départementale.**

Réf : 847_01/CB/2016-2017

Affaire suivie par
Catherine BROUSSARD
Doriane KHABBAZ

Vous trouverez-ci-dessous les modalités d'organisation du mouvement 2017 des
personnels enseignants du 1^{er} degré :

Téléphone : 03.26.68.61.02
23.26.69.07.55
Mail : dp51-2@ac-reims.fr

1. Les opérations de mouvement se dérouleront selon le calendrier suivant :

Cité administrative Tirlet
7 rue de la Charrière
51036 Châlons-en-Champagne
Cedex

- ⇒ La saisie des vœux sera possible du **mardi 21 mars 2017 au jeudi 30 mars 2017 minuit**, dans la limite de 30 vœux maximum. Une seule phase de recueil de ces vœux sera réalisée pour l'ensemble des opérations de mouvement jusqu'à la rentrée scolaire 2017.
- ⇒ **Les accusés de réception attestant la saisie devront être retournés à la Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Marne – Division des Personnels - pour le lundi 24 avril 2017, délai de rigueur.**
- ⇒ **La fiche de renseignement complémentaire pour la 2^{nde} phase** devra être retournée à la Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Marne – division des Personnels - **pour le vendredi 9 juin 2017, délai de rigueur**. Cette fiche ne concerne que les enseignants nommés à titre provisoire en 2016/2017 ou qui ont fait une demande de non maintien sur poste pour la rentrée 2017 et qui n'ont pas obtenu de poste lors de la 1^{ère} phase du mouvement.
- ⇒ Pour la phase d'ajustement fin juin, **les nouvelles demandes de traitement des cas particuliers sur justificatifs pour les agents ayant intégré le**

département après la première phase du mouvement ou dont la situation évoluerait entre temps seront à envoyer à la Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Marne – division des Personnels – service du mouvement **pour le mardi 6 juin 2017 délai de rigueur. Toute demande arrivant après cette date ne pourra être retenue.**

⇒ La CAPD relative au mouvement se réunira le jeudi 18 mai 2017.

⇒ Il sera procédé aux ajustements fin juin et fin août.

2. Les procédures d'affectation répondent à un double objectif :

- ◆ Pourvoir un plus grand nombre de postes à titre définitif.
 - Des possibilités de vœux sur des regroupements de communes, des communes ou des secteurs de communes doivent permettre aux personnels de favoriser leur affectation à titre définitif sur les choix formulés.
 - Les professeurs des écoles stagiaires doivent participer dès le mois d'avril aux opérations de mouvement.
- ◆ Renforcer la stabilisation.
 - Certains postes difficiles à pourvoir car peu attractifs géographiquement ou fonctionnellement, bénéficient de l'attribution de points supplémentaires en fonction du nombre d'années d'exercice sur ces postes.
 - Les postes à compétence particulière seront attribués après avis d'une commission.

3. Les personnels concernés :

Peuvent participer au mouvement : les professeurs des écoles et les instituteurs nommés à titre définitif souhaitant changer d'affectation à la rentrée 2017.

Doivent participer obligatoirement au mouvement :

- les professeurs des écoles et les instituteurs titulaires nommés à titre provisoire,
- les professeurs des écoles et les instituteurs titulaires qui auront obtenu leur intégration dans le département de la Marne au titre du mouvement interdépartemental,
- les professeurs des écoles stagiaires.

4. La saisie des vœux :

Pour formuler une demande, il faut :

- un accès Internet,
- un compte utilisateur ⇒ celui qui a été communiqué à chaque enseignant pour accéder à la messagerie académique – en principe 1^{er} caractère du prénom

suivi du nom de famille (ex : mdupont) en minuscules, éventuellement suivi d'un chiffre.

- un mot de passe ⇒ mot de passe de la messagerie académique, c'est à dire, soit le NUMEN (saisir les lettres en majuscules), soit s'il a été modifié lors d'une précédente connexion, le nouveau mot de passe.

La saisie des vœux peut se faire :

- soit à domicile,
- soit depuis une école,
- soit, à défaut d'autre possibilité, auprès de l'IEN (aux jours et heures ouvrables, après contact téléphonique obligatoire avec le secrétariat de l'IEN),
- soit à la **Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Marne**, Division des Personnels – bureaux 445 ou 446 – Cité administrative Tirlet – rue de la Charrière – CHALONS EN CHAMPAGNE ☎ 03.26.68.61.02 ou 03.26.69.07.55

Connectez-vous au site de la DSDEN de la Marne à l'adresse suivante :

<http://www.ac-reims.fr/dsden51/>

rubrique dans le ruban en haut de l'écran à droite « **PERSONNEL** »

Accéder à « l'Intranet de l'Académie de Reims »

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe

A droite de l'écran, rubrique « accès rapide » - icône « ARENA »

A gauche de l'écran, rubrique « Gestion des personnels »

et enfin sur « **I-Prof Enseignants** »

Le mode opératoire de la procédure de saisie est précisé dans l'annexe 1 figurant dans la circulaire sur i-prof.

Les personnels intégrant le département de la Marne au titre du mouvement inter-départemental devront se connecter sur le site de la DSDEN où ils sont affectés actuellement avec leur identifiant et leur mot de passe actuels. Une fois sur I-Prof dans la rubrique « Phase intra-départementale », ils seront automatiquement redirigés vers la page I-Prof du département de la Marne et avoir ainsi accès à toutes les annexes relatives au mouvement intra-départemental.

A l'issue de la saisie, l'accusé réception de ces personnels sera envoyé sur I-Prof de l'Académie de Reims et ils devront se connecter avec leur identifiant et leur numen.

Dans tous les cas il est conseillé de ne pas attendre le dernier moment pour se connecter

Un accusé de réception sera adressé au participant dans sa boîte aux lettres I-PROF quelques jours après la fermeture du service le jeudi 30 mars 2017.

Vous devrez vérifier les renseignements figurant sur cet accusé de réception et mentionner en rouge les éventuelles corrections.

Il ne s'agit en aucun cas d'ajouter ou d'annuler un ou plusieurs vœux ou de modifier l'ordre des vœux mais de vérifier les éléments constitutifs du barème.

Les points supplémentaires éventuels figurent en page 2 de cet AR, en bout de ligne de chaque vœu.

Si le participant ne répond pas aux conditions d'attribution d'un poste, un code 90 apparaît pour annuler le vœu, de même pour les enseignants postulant sur un poste à profil.

Uniquement si vous avez constaté des erreurs, ce document devra être retourné signé à la DSDEN **pour le lundi 24 avril 2017 délai de rigueur.**

Sans retour de ce document à cette date, aucune modification ultérieure des éléments constitutifs du barème ne pourra être prise en compte, quelle qu'en soit la raison.

5. La communication des informations :

L'information des personnels sur l'ensemble du dispositif, sur les opérations techniques, règles de fonctionnement et calendrier est également accessible sur le site de Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Marne dans l'espace Intranet de l'Académie de Reims – Vie de l'Agent - Mutation



Jean-Paul OBELLIANNE

Annexes en ligne :

Annexe 1 – mode opératoire saisie

Annexe 2 – calendrier mouvement 2017

Annexe 3 – Postes spécifiques hors postes a profils mouvement 2017

Annexe 4 – les catégories de postes

Annexe 5 – types de vœux possibles

Annexe 6 – barème

Annexe 7 – postes difficiles à pourvoir

Annexe 8 – liste des écoles REP et REP+

Annexe 9 – demande de non maintien

Annexe 10 – mesures de carte scolaire

Fiche de renseignement complémentaire phases d'ajustements